

YASAL TEBLİĞ

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 44 üncü maddesi ve 2187 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince, fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmasına yarayan teknik cihazlar ile boş taşıyıcı materyallerin **imalat** veya ithalatı dolayısıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı özel hesabına kesinti ödemesi yapılmaktadır.

Bu kapsamda imalatı yapılan söz konusu materyal ve teknik cihazların aylık üretim miktarlarını ve bedellerini gösterir bir liste ile kesinti tutarlarının banka hesabına yatırıldığını tevsik eden belgelerin, üçer aylık dönemlerde, başvuru ekranındaki dilekçe ve liste örneği kullanılarak fiziki ortamda Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü'ne (Adres: Atatürk Bulvarı Derman Sk. No: 29 06050 Opera/Ulus/ANKARA) bildirilmesi zorunludur.

2187 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARI:

Kesintinin Tevsiki

*Madde 2- (1) 1'inci maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki gerçek ve tüzel kişiler, anılan materyal ve teknik cihazların aylık üretim miktarlarını ve bedellerini gösterir bir liste ile kesinti tutarlarının banka hesabına yatırıldığını tevsik eden belgeleri **üçer aylık dönemlerde Kültür ve Turizm Bakanlığına bildirmek zorundadır.***

(2) 1 inci maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki gerçek ve tüzel kişiler, ekli listede belirtilmiş olan oranlardaki kesinti tutarının banka hesabına yatırıldığını tevsik eden belgeye ilişkin bilgileri gümrük beyannamesinin ilgili kutusuna kaydetmekle yükümlüdür.

İmalat Kılavuzu

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Culture and Tourism. The top navigation bar includes the logo and name of the ministry, along with a 'Test' button and a 'Çıkış Yap' (Logout) button. The main navigation menu has several items, with 'İmalat İşlemlerim' highlighted and circled in red. Below this, a red arrow labeled '1' points to the 'İMALAT BAŞVURULARIM' page. On this page, a red arrow labeled '2' points to the 'Yeni Başvuru Yap' (New Application) button. The page also features a search bar, a 'Yenile' (Refresh) button, and a table with columns for 'Dönem' (Period), 'Firma Vergi No' (Company Tax No), 'Başvuru No' (Application No), 'Başvuru Tarihi' (Application Date), and 'İşlemler' (Operations). The table currently shows 'Toplam 0 kayıt' (Total 0 records) and a pagination control set to 10 items per page.

1. İmalat Başvurularınızı oluşturmak için üst menüdeki **İmalat İşlemlerim** sekmesine tıklayarak ilgili pencereye ulaşmanız gerekmektedir.
2. Yukarıda bulunan resimdeki gibi ilgili ekran karşınıza geldikten sonra **Yeni Başvuru Yap** butonuna tıklayarak başvuru oluşturma ekranına ulaşabilirsiniz.

YENİ BAŞVURU YAP < Önceki Sayfa

Kimlik Türü Seçiniz Vergi No/T.C. Kimlik No Satış Dönemi

Seçiniz

Ürünler

Satır/Kalem Ekle **Excel Dosya Yükle**

[Yenile](#)

Eşya Kodu ↑↓	Adet ↑↓	Fatura No ↑↓	İmalat Bedeli ↑↓	Kesinti Tutarı ↑↓	İşlemler
Toplam 0 kayıt					

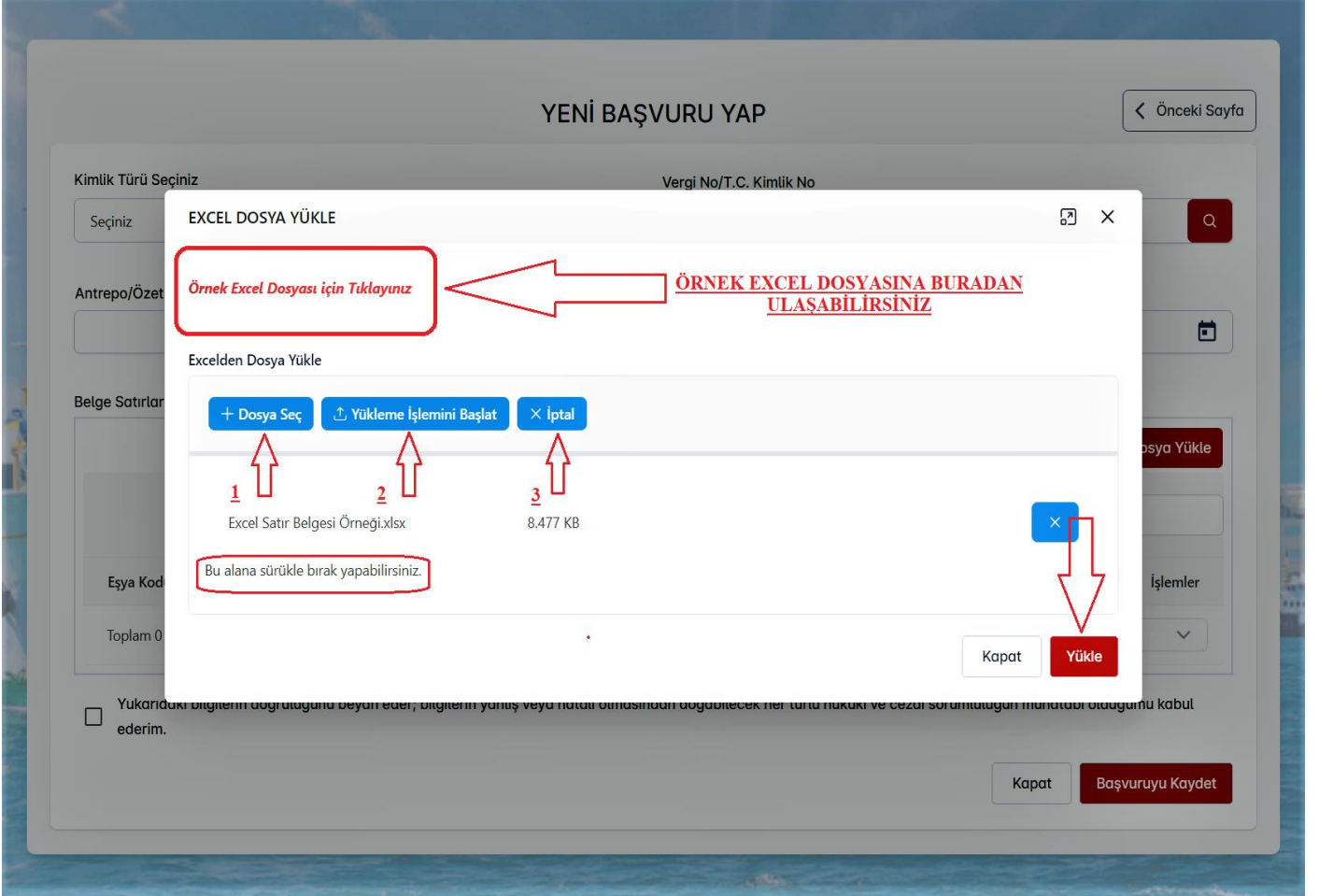
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder; bilgilerin yanlış veya hatalı olmasından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun muhatabı olduğumu kabul ederim

Kapat **Başvuruyu Kaydet**

Yeni Başvuru Yap butonuna tıkladığınızda karşınıza yukarıdaki ekran gelecektir.

- Bu ekrandan kimlik türü seçilip seçilen türe göre Vergi veya T.C. Kimlik numarası girildikten sonra yukarıdaki resimde **1** numaralı ok ile gösterilen büyütece tıklayarak bilginin doğruluğunun kontrolünü sağlayabilirsiniz. Buradan vergi/T.C. numarasının doğruluğunu kontrol etmek mümkün olacaktır.
- Bu kısımdan ilgili yerleri doldurduktan sonra **2** numaralı ok ile gösterilen **Satır/Kalem Ekle** butonuna tıklayarak Satır/Kalem ekleme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğer isterseniz Satır/Kalem ekleme işlemlerinizi Excel dosyası ile de gerçekleştirebilirsiniz. Bunun için Excel formatında hazırladığınız Satır/Kalem bilgilerinizi sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Hazırlamış olduğunuz Excel dosyasını yukarıdaki resimde **3** numaralı ok ile gösterilen **Excel Dosya Yükle Butonuna** tıklayarak Excel dosyası yükleme penceresine ulaşabilirsiniz.

Excel Dosya Yükle Butonuna tıkladığınızda karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekrandan sistemin kabul ettiği Örnek Excel formatını indirebilirsiniz.



Örnek formata göre doldurduğunuz tabloyu bu ekrandan:

1. **+ Dosya Seç** butonuna tıklayarak sisteminizden seçebilirsiniz.
2. **Yüklemeye İşlemlerini Başlat** butonuna tıklayarak sisteme yükleyebilirsiniz.
3. **İptal** butonuna tıklayarak yüklediğiniz dosyayı iptal edebilirsiniz.

Tüm işlemleri tamamladıktan sonra sağ alt kısımda bulunan **Yükle** butonuna tıklayarak Excel formatındaki satırlarınızı/ kalemlerinizi sisteme ekleyebilirsiniz.

BAŞVURU DÜZENLE

[← Önceki Sayfa](#)

Kimlik Türü Seçiniz

Vergi No

Vergi No/T.C. Kimlik No

11111111111

Satış Dönemi

2024-Ağustos



Ürünler

Satır/Kalem Ekle

Excel Dosya Yükle

Yenile

Arama yap

Eşya Kodu ↑↓	Adet ↑↓	Fatura No ↑↓	İmalat Bedeli ↑↓	Kesinti Tutarı ↑↓	İşlemler
852713000000	1	test	₺19,23	₺0,38	 

Toplam 1 kayıt

<< < 1 > >> 10

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder; bilgilerin yanlış veya hatalı olmasından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun muhatabı olduğumu kabul ederim

Kapat

Kaydet

Satır/Kalem ekle işleminden sonra oluşturduğunuz Satır/Kalem bilgileri yukarıdaki resimde kırmızı ile seçili alanda görünecektir. Oluşturduğunuz Satır/Kalem bilgilerinizi düzenlemek isterseniz, yukarıdaki resimde **1** numaralı ok ile belirtilen **İşlemler** kısmından:

Kalem simgesine tıklayarak gerekli güncelleme işlemlerinizi yapabilirsiniz.

Çöp Kutusu simgesine tıklayarak girmiş olduğunuz Satır/Kalem bilgilerinizi silebilirsiniz.

Tüm işlemleri tamamladıktan sonra **2** numaralı ok ile gösterilen **Başvuruyu Kaydet** butonuna tıklayarak **imalat başvurunuzu** oluşturabilirsiniz.

İMALAT BAŞVURULARIM

Yeni Başvuru Yap

Yenile

Arama yap

Dönem ↑↓	Firma Vergi No ↑↓	Başvuru No ↑↓	Başvuru Tarihi ↑↓	İşlemler
2024-Ağustos	11111111111	24/24314261/0999/898187891	21-08-2024 09:08:12	Düzenle

Toplam 1 kayıt

<< < 1 > >> 10 v

Kaydettiğiniz başvurular **İMALAT BAŞVURULARIM** penceresinin yukarıdaki resimde belirtilen kısımda görülecektir.

Başvurunuzun tamamlanması halinde, sistem tarafından verilecek Başvuru Numaranıza “**İmalat İşlemlerim**” sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Oluşturulan başvurularda **İşlemler** kısmından:

- **Düzenle** butonuna tıklayarak mevcut başvurunuzu düzenleyebilirsiniz.

BAŞVURU DÜZENLE

< Önceki Sayfa

Kimlik Türü Seçiniz

Vergi No

Vergi No/T.C. Kimlik No

11111111111

Satış Dönemi

2024-Ağustos

Ürünler

Satır/Kalem Ekle

Excel Dosya Yükle

Yenile

Arama yap

Eşya Kodu ↑↓	Adet ↑↓	Fatura No ↑↓	İmalat Bedeli ↑↓	Kesinti Tutarı ↑↓	İşlemler
852713000000	1	test	₺10,00	₺0,20	

Toplam 1 kayıt

<< < 1 > >> 10

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder; bilgilerin yanlış veya hatalı olmasından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun muhatabı olduğumu kabul ederim

Kapat

Kaydet

Satır/Kalem bilgileri girildikten sonra Kültür Fonu kesinti tutarı otomatik olarak hesaplanacak ve yukarıdaki resimde **1** numaralı ok ile belirtilen kare içindeki kısımda görünecektir.

Başvuruyu Düzenle ekranında Kültür Fonu Sistemi tarafından otomatik olarak hesaplanan Kültür Fonu **KESİNTİ TUTARI**'nın Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü adına açılan TR54 0001 5001 5800 7302 5165 12 IBAN numaralı hesaba **alıcı adı soyadı** kısmına;

Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü şeklinde yazmanız gerekmektedir.

Eğer Ad Soyad kısmına bu isim tam olarak sığmıyorsa **Kültür ve Turizm Bak. Merkez Saymanlık Müd.** şeklinde yazabilirsiniz.

Kesinti tutarı yatırılırken dekontun açıklama kısmına **kesinlikle 23 haneli İmalat Başvuru Numarası** doğru bir şekilde yazılmalıdır. Aksi takdirde yatırdığınız miktar bakiyeye yansımacaktır.



BAKİYEM

Toplam Bakiye: ₺0,00



Yenile

Arama yap

Başvuru No ↑↓

İşlem Tipi ↑↓

Tutar ↑↓

İşlem Tarihi ↑↓

Toplam 0 kayıt

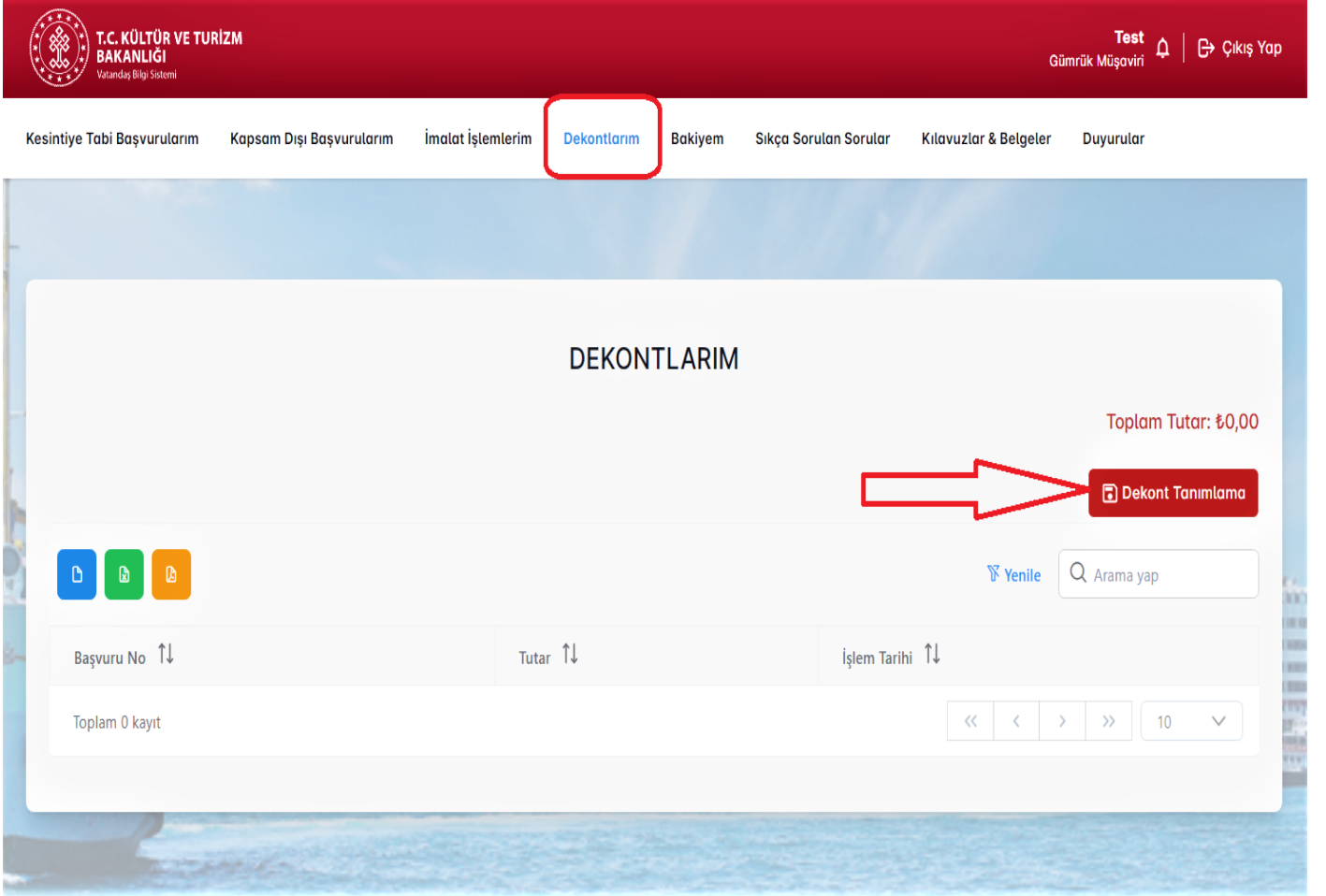
<< < > >> 10

Başvuru Numarası girilerek Kültür Fonu Hesabına yatırılan ödemeler, en geç 2 saat içerisinde **BAKİYEM** kısmında gözükecektir. Yatırılan ödemelerin bakiyem kısmına yansması sonrasında oluşturduğunuz **İmalat başvurunuzu** tamamlayabilirsiniz. Sistem otomatik bir şekilde bakiyem kısmından kesinti tutarını tahsil edecektir. Güncel bakiyenizi **Toplam Bakiye** kısmından takip edebilirsiniz.

Dekont Tanımlama

İmalat başvurunuzu oluşturduktan sonra Kesinti tutarı yatırılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka Başvuru Numarası yazılmalıdır.

Başvuru numarasının dekonta yazılmaması veya hatalı yazılması durumunda, üst menüdeki “Dekontlarım” bölümünden **Dekont Tanımlama** yapmanız gerekmektedir.



The screenshot shows the website interface for the Ministry of Culture and Tourism. The header includes the logo and name of the ministry, along with user information and a 'Çıkış Yap' button. The main navigation menu is visible, with 'Dekontlarım' highlighted. The 'DEKONTLARIM' section displays a total amount of 'Toplam Tutar: ₺0,00' and a 'Dekont Tanımlama' button, which is pointed to by a red arrow. Below this, there are search and filter options, including a search bar and a 'Yenile' button. The table below shows columns for 'Başvuru No', 'Tutar', and 'İşlem Tarihi', with a total of 'Toplam 0 kayıt' and pagination controls.

Üst Menüden yukarıdaki resimde kare içine alınmış olan **Dekontlarım** bölümüne tıkladığınızda karşınıza yukarıdaki gibi bir pencere gelecektir. Dekont tanımlama yapabilmek için ok ile gösterilen **Dekont Tanımlama** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

urularım Kapsam Dışı Başvurularım İmalat İşlemlerim **Dekontlarım** Bakiyem Sıkça Sorulan Sorular Kılavuzlar & Belgeler Duyurular

DEKONT TANIMLAMA

Bu kısımda, ödeme yapmış olduğunuz dekontun açıklama kısmına **başvuru numarası yazılmamış veya yanlış yazılmış** başvurularla ilgili işlem yapabilirsiniz.

Sisteme Tanıtmak İsteddiğiniz Yeni Başvuru Numarasını Yazınız

Ödemenin Transfer Edildiği IBAN Numarası

Yatırılan Tutar

Ödemenin Yapıldığı Tarihi Seçiniz

Kapat **Kaydet**

Dekont Tanımlama butonuna tıkladığınızda karşınıza yukarıdaki ekran gelecektir. Dekont tanımlamanın başarılı bir şekilde gerçekleşebilmesi için bu kısımda ilgili kutucukların tamamının **eksiksiz** ve **doğru** bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Gerekli yerleri doldurduktan sonra **Kaydet** butonuna tıkladığınızda dekontunuz tanımlanacaktır.

Bu işlemler akabinde yatırdığınız tutar, **Bakiyem** kısmında gözükecektir.