



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI**

TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
E-belge Sistemi Sertifika Başvuruları Kullanım Kılavuzu
(online.telifhaklari.gov.tr)

- *5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 44 üncü maddesi*
- *Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan veya Yayan İşletmelerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*

Yukarıda belirtilen yasal dayanak gereğince aşağıda belirtilen yerler faaliyet konularını gösterir bir sertifika almak zorundadır:

- Dolum tesisleri, matbaalar ve fikir ve sanat eserlerinin çoğaltıldığı diğer yerler,
- Boş taşıyıcı materyallerin üretimini yapan yerler,
- Yayınevleri,
- Film ve fonogram yapımcıları,
- Ticari sanat galerileri, güzel sanat eserlerinin perakende satışını yapan yerler ile güzel sanat eserlerinin müzayede, mezar yahut açık artırma ile satışının yapıldığı yerler,
- Fikir ve sanat eseri içeren nüsha ve materyallerin; satış, dağıtım veya ithalatını yapan ya da bunları kiraya veren yerler.

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

<https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır.



- **Başvuru Sahibin Yabancı Olması Durumunda;** gerçek kişi ise; 99’la başlayan geçici TC kimlik no’su olanlar kendileri başvurabilir. Yoksa, bir TC vatandaşına vekalet vermek suretiyle başvuru yapılabilir. Bunlar için profil oluştururken “TC Vatandaşları” seçilip 11 adet 9 rakamı girilecektir. Yabancı şirketler için “Şirket” seçilip 10 adet 9 rakamı girilecektir. Bu durumda bilgiler sistem tarafından otomatik getirilmeyecek, manuel olarak doldurulacaktır.
- Sisteme ilk girişte “**Bir hata oluştu.**” şeklinde uyarı ile karşılaşırsa, aşağıdaki resimde olduğu gibi kullanıcı bilgileri kısmına e-posta ve telefon girilmelidir.

The screenshot shows the user registration interface of the T.C. Copyright and Cultural Heritage Administration. The page title is "E - Belge Sistemi". The user information section is titled "Kullanıcı Bilgileri" and contains three input fields: "Ad, Soyad", "E-Posta", and "Telefon". A "Kaydet" button is located below the fields. To the right of the form, there is a message: "Kullanıcı Bilgileri" and "Oturumu Kapat". Below the form, there are two blue buttons: "Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri" and "İsteğe Bağlı Kayıt Tescil İşlemleri". At the bottom right, there is a red-bordered box with a warning icon and the text: "Sinema ve müzik yapımcıları, yapımcı belgesi yerine geçmek üzere sertifika başvurusunda bulunurlar. Sertifika başvurusunda faaliyet konusu olarak fonogram (müzik) yapımcıları ve/veya film (sinema) yapımcıları seçeneklerini işaretlerler." The page footer includes the T.C. Ministry of Culture and Tourism logo and the text "T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü".

- **Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri seçilir.**

E - Belge Sistemi

Sayın, E-Belge uygulamasına hoşgeldiniz.
Lütfen yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.




T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Telif Hakları Genel Müdürlüğü

Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri
İsteğe Bağlı Kayıt Tescil İşlemleri

! Sinema ve müzik yapımcıları, yapımcı belgesi yerine geçmek üzere sertifika başvurusunda bulunurlar. Sertifika başvurusunda faaliyet konusu olarak fonogram (müzik) yapımcıları ve/veya film (sinema) yapımcıları seçeneklerini işaretlerler.

- Kişi ilk defa sisteme giriş yapıyorsa; açılan ekranda kırmızı ile işaretlenmiş alanda

Kişiler başlığında yer alan mavi renkli  butona tıklanır.

E - Belge Sistemi

Ana Sayfa / İsteğe Bağlı Kayıt Tescil / Kişi Seçimi

Yardım


Adına işlem yapmak istediğiniz kişi listede mevcut ise seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.


Adına işlem yapmak istediğiniz gerçek veya tüzel kişi listede mevcut değil ise (+) tusuna tıklayarak listeye yeni kişi ekleyebilirsiniz. Yeni kişi eklenmesi durumunda otomatik olarak bu kişiye bağlı Merkez sube sisteme eklenmektedir. Birden fazla subesi olan tüzel kişiler için ilave subeler, (+) tusunu kullanarak eklenebilir. T.C. Vatandaşları için ve Yapımcı Belgesi başvuruları kapsamında yalnızca Merkez sube ile işlem yapılabilir.

Daha önce listede bulunan bir kişi için düzenlenen belgelere ilişkin unvan, adres vb. bilgilerin değişmesi durumunda bu bölümde yer alan kişi bilgisini güncelleyip belge yenileme başvurusunda bulunduğunuz taktirde, bilgileri güncellenmiş yeni belge düzenlenecektir.


Uyarı: Kişiler kısmından seçim yaptıktan sonra ADRES BİLGİSİ, ÜNVAN gibi değişiklik işlemleri için yandaki butona tıklayınız.

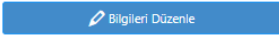
Listeden adına işlem yapmak istediğiniz kişiyi ve şubeyi seçiniz

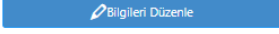

Kişiler Seçiniz 



Şubeler Seçiniz 

Türkiye' de başka şubeniz yoksa doldurmayınız. (MERKEZ) ile devam ediniz.



Bilgileri Düzenle 

Bilgileri Düzenle  Sil 

Şube Bilgilerini Düzenle  Sil 

- Kişi Yönetimi bölümündeki kişi türü listesinden ilgili tür seçilir.
- Kişi türü seçilerek Vergi Numarası girilir.

Kişi Yönetimi ×

Kişi Tür Seçiniz

Vergi Numarası Sorgula

Seçiniz

Seçiniz

T.C. Vatandaşları

Kamu Kurumu

Şirket

Dernek, Vakıf, Sendika vb.

Gerçek Kişilerce İşletilen Ticari İşletme (Şahıs Şirketi)

Kisi türünün doğru seçilm

Gerçek kisi ticari işletmeleri için vergi numarası olarak T.C. Kimlik numarasının kullanılması gerekmektedir. Ayrıca gerçek kisi ticari işletmeler için Unvan Eki bölümünün doldurulması gerekmektedir.

Bu bölüme yazacağınız bilgiler, düzenlenecek olan belgeler üzerinde yer alacak bilgilerdir.

Dernek ve vakıflara bağlı iktisadi işletmeler için kişinin türünün Şirket olarak seçilmesi gerekmektedir.

- **Sorgula** butonuna tıklanır. Açılan ekranda ilgili yerler boş kalmayacak şekilde doldurulur.

- **NOT:** Unvan, Vergi Dairesi ve Vergi numarası bilgisi Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan otomatik gelmektedir. Değiştiği durumda Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda güncellendikten sonra bu kısımda sorgulama yapıldığında güncel bilgiler gözükür.

Kişi Yönetimi

×

Kişi Tür

T.C. Vatandaşları

T.C. Kimlik Numarası

 Sorgula

Uyarı: Ünvan, Vergi Dairesi ve Vergi numarası bilgisi Maliye Bakanlığı'ndan otomatik olarak çekilir. Bundan dolayı burada düzenleme yapamazsınız. Değiştiği durumda Maliye Bakanlığı ile iletişime geçiniz. Maliye Bakanlığı'nda güncellendikten sonra bu kısımda tekrar sorgulama yaptığınızda otomatik olarak gözükecektir.

Unvan

Ünvan Eki

Vergi Dairesi

T.C. Kimlik Numarası

Telefon


Faks

İl

İlçe

Adres

 Kaydet

- Kaydet  Kaydet butonu ile kayıt onay mesajı açılır. Evet butonuna basılarak kişinin kayıt işlemi gerçekleştirilir.

- Kayıt işlemi başarılı mesajındaki kapat butonuna basılarak mesaj kapatılır.
- Kişilerden ilgili isim seçilir.
- Şubeden de ilgili isim seçilir ve [Secili Şube ile İşlem Yap](#) tıklanır.

Yardım

Nasıl Kullanılır?

- Yeni Sertifika Başvurusu yapmak için [Yeni Sertifika Başvurusu](#) butonunu kullanabilirsiniz.
- Mevcut Sertifika Başvurularınızı listeden görüntüleyebilirsiniz.
- Ödeme İşlemleri başvuru tamamlandıktan sonra aşağıdaki bankalara yapılabilmektedir.

Sertifika ödemelerini, **başvurunuzun tamamlanmasının ardından** adına belge düzenlenecek kişinin T.C. Kimlik Numarası(Gerçek Kişilerce İşletilen Ticari İşletmeler)/Vergi Kimlik Numarası (Kamu Kurumu, Şirket, Dernek, Vakıf, Sendika vb.) ile

Kamu Bankalarının (Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Bank, Vakıf Katılım Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası) **internet bankacılığı, ATM veya gişeleri ya da Hazine ve Maliye Bakanlığı'na** bağlı mal müdürlükleri ve muhasebe müdürlükleri üzerinden gerçekleştirebilirsiniz.

Ziraat Bankası'ndan Ödeme İşlemi: Ödemeler -> Vergiler ve Resmî Kurumlar -> Kamu E Tahsilat Sistemi kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

Vakıfbank'tan Ödeme İşlemi: Ödemeler -> Kurum Ödemeleri -> E-Devlet Ödemeleri kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

Adına işlem yapılmak istenilen kişiye ait mevcut Sertifika işlemi bulunamamıştır. Sertifika başvurusunda bulunmak için [Yeni Sertifika Başvurusu](#) butonunu kullanınız.

[+ Yeni Sertifika Başvurusu](#)

- Yeni Sertifika Başvurusu yapmak için [+ Yeni Sertifika Başvurusu](#) butonuna basılır.

Açılan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

[Ünvan Düzenle](#)

Eski Sertifika Numarası/Yapımcı Kodu (Varsa)

Faaliyet Belgesi Tarihi

Lütfen aşağıdaki sorulara uygun cevapları seçiniz

Aşağıdaki sorular bilgi amaçlıdır. Sertifika süreçlerini etkilememektedir.

Firma ölçeğiniz nedir?

Seçilen faaliyet alanları asıl faaliyet alanlarınız mı?

Lütfen Faaliyet Alanlarını seçiniz **Toplam Tutar :**

Boş taşıyıcı materyallerin üretimini yapan yerler

Dağıtım

Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltıldığı diğer yerler

İthalat

Matbaa

Satış

Yayınevi

Gerekli evraklar

Başvuruda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması halinde doğacak yükümlülüğü kabul ediyorum.

Bu sertifika ile faaliyet gösterdiğim işletmemde fikir ve sanat eserleri üzerindeki haklara riayet edeceğimi taahhüt ederim.

- Varsa eski sertifika numarası girilir yoksa boş bırakılır.
- Faaliyet tarihi boş geçilebilir, bugünün tarihi atılabilir ya da Faaliyet Belgesinin tarih bilgisi girilebilir.
- Sistemin istediği gerekli evraklar *tek bir pdf* olarak yüklendikten sonra kaydet tıklanır.
- Başvuru kaydedildikten sonra sistem otomatik tahsilat numarası verecektir.

SERTİFİKA İÇİN GEREKLİ BELGELER

	BAŞVURUDA İBRAZİ İSTENEN BİLGİ VE BELGELER
İŞLETMELER	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname
DERNEKLER VE VAKIFLAR	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname
KAMU KURUMLARI İLE KAMU VEYA ÖZEL EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Kurumca verilen yetki belgesi 3- Vergi numarası beyanı (iktisadi işletme işletilmesi halinde)
ŞUBELER	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname
DOLUM TESİSLERİ	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname 4- 18.5.2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu gereğince üyesi olunan sanayi odasından alınan kapasite raporu 5- SID kodu (kaynak kimlik kodu) belgesi
YAPIMCI SERTİFİKASI	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname
GEÇİCİ SATIŞ SERTİFİKASI	1- Mevcut sertifika numarası 2- Etkinliği düzenleyen firma veya kuruluştan alınacak belge
DOĞRUDAN SATIŞ SERTİFİKASI	1- Yetkilinin TC kimlik numarası beyanı 2- Vergi numarası beyanı 3- İmza sirküleri veya vekaletname 4- 14.1.2015 tarihli ve 29236 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Dışında Kurulan Sözleşmeler Yönetmeliği çerçevesinde alınmış yetki belgesi

- **Ödeme işlemi, başvuru tamamladıktan sonra TC Kimlik/Vergi no veya sistem tarafından verilen tahsilat numarası ile (herhangi bir IBAN/Hesap No girmeden) aşağıdaki bankalara yapılabilmektedir:**
 - **Kamu Bankalarının (Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Bank, Vakıf Katılım Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası) internet bankacılığı, ATM veya gişelerden 7/24 yapabilmekte, kredi kartı veya başka bankalardan ödeme alınmamaktadır.**
 - **Bu bankalarla çalışılmaması halinde, başkasına ait hesaptan (Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Bank, Vakıf Katılım Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası) ödeme yapılması da mümkündür.**
 - **Dekont gönderilmesine gerek yoktur.**
- ✓ **Ziraat Bankası'ndan Ödeme İşlemi:** Ödemeler -> Vergiler ve Resmi Kurumlar -> Muhasebat kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.
- ✓ **Vakıfbank'tan Ödeme İşlemi:** Ödemeler -> Kurum Ödemeleri -> Muhasebat (E-Devlet) Ödemeleri kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuru ücreti ödendikten sonra başvurunuz ilgili personel tarafından kontrol edilir. Bir eksiklik ya da sorun yoksa **imzaya** gönderilir.

UYARI:

- **Başvuru durumunuz hakkında bilgi almak için;** bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

- Başvuru kaydedildikten sonra Başvuru Listesinde Sertifika bilgilerini gösteren satırdan Başvuru durumu takip edilebilir. Belge, İlgili İl Kültür ve Turizm Müdürü imzaladıktan sonra **Kırmızı renkli Belgeyi Görüntüle butonuna** tıklayarak sertifikanıza erişebilirsiniz.

• Başvuru durumu hakkında bilgi almak için; bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

Başvuru Listesi

Başvuru Sahibi	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tahsilat No	
(MERKEZ)	Yeni Sertifika Başvurusu (satış yayınevi, matbaa vb)/ Yeni Başvuru	24.08.2022	Onaylandı – Belge Hazır	11111111	Belgeyi Görüntüle İşlemler ^

+ Yeni Dolum Tesisi Sertifikası

+ Yeni Yapımcı Sertifikası

Kaydedilmiş Sertifika Başvurusu mevcutsa Başvuru Listesi görüntülenir.

- Liste Başlıkları
 - Başvuru Sahibi, Başvuru Türü, Başvuru Tarihi, Başvuru Durumu, Tahsilat No'dur.
- Birden fazla şubesi olan tüzel kişiler için ilave şubeler, (+) tuşunu kullanarak eklenebilir. Çok fazla şubesi olanlar Şubeler için tek tek başvuru yapılabildiği gibi [Toplu Sertifika Başvuru](#) butonu tıklayarak da yapılabilir.

Yardım

Adına işlem yapmak istediğiniz kişi listede mevcut ise seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

Adına işlem yapmak istediğiniz gerçek veya tüzel kişi listede mevcut değil ise (+) tusuna tıklayarak listeye yeni kişi ekleyebilirsiniz. Yeni kişi eklenmesi durumunda otomatik olarak bu kişiye bağlı Merkez sube sisteme eklenmektedir. Birden fazla subesi olan tüzel kişiler için ilave şubeler, (+) tusunu kullanarak eklenebilir. T.C. Vatandaşları için ve Yapımcı Belgesi başvuruları kapsamında yalnızca Merkez sube ile işlem yapılabilmektedir.

Daha önce listede bulunan bir kişi için düzenlenen belgelere ilişkin unvan, adres vb. bilgilerin değişmesi durumunda, bu bölümde yer alan kişi bilgisini güncelleyip belge yenileme başvurusunda bulunduğunuz taktirde, bilgileri güncellenmiş yeni belge düzenlenecektir.

Yarı: Kişiler kısmından seçim yaptıktan sonra ADRES BİLGİSİ, ÜNVAN gibi değişiklik işlemleri için yandaki butona tıklayınız:

[Bilgileri Düzenle](#)

isteden adına işlem yapmak istediğiniz kişiyi ve şubeyi seçiniz

işiler

+

[Bilgileri Düzenle](#)

[Sil](#)

ubeler

(MERKEZ)

+

[Şube Bilgilerini Düzenle](#)

[Sil](#)

Türkiye' de başka şubeniz yoksa doldurmayınız. (MERKEZ) ile devam ediniz.

[> Seçili Şube ile İşlem Yap](#)

[> Toplu Sertifika Başvurusu](#)

- **SERTİFİKA ALDIKTAN SONRA FAALİYET KONUSUNDA, İŞLETME YAPISINDA VEYA ADRESTE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLERDE YAPILMASI GEREKENLER**

** Nevi değişikliği ve vergi numarası değişikliğinde yeniden sertifika alınması gerekmektedir. Eski sertifikanın iptali içinde ilgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne başvuru yapılır.

- <https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır. Açılan ekrandan;
- **Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri** seçilir. Kişi seçildikten sonra ADRES BİLGİSİ, UNVAN gibi değişiklik işlemleri için kalem ikonuna basılır.

Unvan, Vergi Dairesi ve Vergi numarası bilgisi Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan otomatik gelmektedir. Değiştiği durumda Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda güncellendikten sonra bu kısımda sorgulama yapıldığında güncel bilgiler gözükür.

- Telefon, İl, İlçe, Adres alanlarındaki bilgiler doldurularak kaydet butonu ile kayıt onay mesajı açılır. Evet butonuna basılarak kişinin kayıt işlemi gerçekleştirilir. Daha sonra sırası ile:
- Kişilerden ilgili isim seçilir,
- Şubeden de ilgili isim seçilir ve
- **Seçili Şube ile İşlem Yap** tıklanır.
- Kaydedilmiş Sertifika için Başvuru Listesi görüntülenir.
- İlgili sertifikanın bulunduğu satırda **İşlemler** butonuna tıklanır ve açılır menüden **Bilgi Güncelleme** seçilir ve açılan ekranda ilgili alanlar doldurulur ve başvuru kaydedilir.
- **Başvuru durumunuz hakkında bilgi almak için;** bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

• Başvuru durumu hakkında bilgi almak için; bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz

Başvuru Sahibi	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tahsilat No
(MERKEZ)	Yeni Sertifika Başvurusu (satış yayınevi, matbaa vb)/ Yeni Başvuru		Onaylandı – Belge Hazır	

Süre Uzatımı (Sertifika Yenileme)
Bilgi Güncelleme
Geçici Satış Sertifikası
İşlemler ^

+ Yeni Dolum Tesisi Sertifikası + Yeni Yapımcı Sertifikası

- **SÜRESİ DOLMUŞ MEVCUT SERTİFİKALARDA SÜRE UZATIMI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER**

Sertifika başvurusu için <https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır. **Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri** seçilir. Açılan ekranda sırası ile:

- Kişilerden ilgili isim seçilir,
- Şubeden de ilgili isim seçilir ve
- **Seçili Şube ile İşlem Yap** tıklanır.
- Kaydedilmiş Sertifika için Başvuru Listesi görüntülenir.
- İlgili sertifikanın bulunduğu satırda **İşlemler** butonuna tıklanır ve açılır menüden **Süre Uzatımı(Sertifika Yenileme)** seçilir ve açılan ekranda ilgili alanlar doldurulur ve başvuru kaydedilir.
- **Başvuru durumunuz hakkında bilgi almak için;** bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

● Başvuru durumu hakkında bilgi almak için; bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz

Başvuru Listesi					
Başvuru Sahibi	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tahsilat No	
(MERKEZ)	Yeni Sertifika Başvurusu (satış yayınevi, matbaa vb)/ Yeni Başvuru		Onaylandı – Belge Hazır		

Süre Uzatımı (Sertifika Yenileme)

Bilgi Güncelleme

Geçici Satış Sertifikası

İşlemler ^

+ Yeni Dolum Tesisi Sertifikası

+ Yeni Yapımcı Sertifikası

• GEÇİCİ SATIŞ SERTİFİKASI NASIL ALINIR?

Fuar, festival ve benzeri kültürel etkinliklerde fikir ve sanat eseri satışı yapabilmek için izlenmesi gereken usul nedir?

Daha önceden satış sertifikası almış yerlerin, fuar, festival veya kültürel nitelikteki diğer etkinliklerin düzenlendiği alanlarda kitap veya fikir ve sanat eserlerini içeren taşıyıcı materyallerin satışına ilişkin stand açmaları halinde; söz konusu etkinliği düzenleyen firma veya kuruluştan alacakları belgeyi etkinliğin düzenleneceği ilin kültür ve turizm müdürlüğüne ibraz etmek suretiyle etkinlik süresince satış yapabilir. Bunun için, etkinlik isim ve tarihinin yazılı olduğu bir sertifika nüshası düzenlenir. Buna **geçici satış sertifikası** denir. Bu işlem için ayrıca ücret alınmaz. Geçici Satış Sertifikası:

- Fuar-festival ve etkinlik sertifikalarıdır.
- Mevcutta satış sertifikası olan işletmeler tarafından etkinlik süresi ile sınırlı olarak alınır.
- Tüm bilgiler daha önce alınan **satış sertifika** bilgilerinden edinilir.

Geçici satış sertifikası için <https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır. Açılan ekrandan sırası ile

- Kişilerden ilgili isim seçilir,
- Şubeden de ilgili isim seçilir ve
- **Seçili Şube ile İşlem Yap** tıklanır.
- Kaydedilmiş Sertifika için Başvuru Listesi görüntülenir.
- İlgili sertifikanın bulunduğu satırda **İşlemler** butonuna tıklanır, açılır menüden **Geçici Satış Sertifikası** seçilir ve açılan ekranda ilgili alanlar doldurulur ve başvuru kaydedilir.
- **Başvuru durumunuz hakkında bilgi almak için;** bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

• Başvuru durumu hakkında bilgi almak için; bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan **İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.

Başvuru Sahibi	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tahsilat No
(MERKEZ)	Yeni Sertifika Başvurusu (satış yayınevi, matbaa vb)/ Yeni Başvuru		Onaylandı - Belge Hazır	

Süre Uzattım (Sertifika Yenileme)
Bilgi Güncelleme
Geçici Satış Sertifikası
İşlemler ^

+ Yeni Dolum Tesisi Sertifikası + Yeni Yapımcı Sertifikası

• YETKİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ

Yeni yetkilendirilen kişi <https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapar.

- Şahıs şirketi ise imza sirkülerini sisteme tek bir pdf olarak yüklemelidir.
- Başvuru sahibi işletme/dernek/vakıf adına başvuru yapacak ise imza sirküleri veya vekâletnameyi sisteme tek bir pdf olarak yüklemelidir.
- Başvuran kişi kamu kurumu adına başvuru yapacaksa ilgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne hitaplı yazılmış yetki belgesini sisteme tek bir pdf olarak yüklemelidir.
- Gerekli belgeler için ayrıntılı bilgiye <https://telifhaklari.ktb.gov.tr/TR-332362/sertifika-icin-gerekli-belgeler.html> linkinden ulaşabilirsiniz.

Başvurunuz ilgili personel tarafından kontrol edilir. Bir eksiklik ya da sorun yoksa yetki talebiniz onaylanır.

- Yetki talebiniz hakkında bilgi almak için; **bağlı olduğunuz vergi dairesinin bulunduğu ilde yer alan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü** ile görüşebilirsiniz.