



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

# TELİF HAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## İSTEĞE BAĞLI KAYIT TESCİL BAŞVURULARI

([online.telifhaklari.gov.tr](http://online.telifhaklari.gov.tr))

KULLANIM KILAVUZU



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

## NASIL BAŞVURU YAPILIR?

<https://online.telifhaklari.gov.tr/> adresinden TC kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapılır.

- **Başvuru Sahibin Yabancı Olması Durumunda;** gerçek kişi ise; 99'la başlayan geçici TC kimlik no'su olanlar kendileri başvurabilir. Yoksa, bir TC vatandaşına vekalet vermek suretiyle başvuru yapılabilir. Bunlar için profil oluştururken "TC Vatandaşları" seçilip 11 adet 9 rakamı girilecektir. Yabancı şirketler için "Şirket" seçilip 10 adet 9 rakamı girilecektir. Bu durumda bilgiler sistem tarafından otomatik getirilmeyecek, manuel olarak doldurulacaktır.
- Sisteme ilk girişte "**Bir hata oluştu.**" şeklinde uyarı ile karşılaşırsa, aşağıdaki resimde olduğu gibi kullanıcı bilgileri kısmına e-posta ve telefon girilmelidir.

**Telif Hakları Genel Müdürlüğü**

E - Belge Sistemi

Kullanıcı Bilgileri

Ad, Soyad

E-Posta

Telefon

Kullanıcı Bilgileri

Oturumu Kapat

lmasına hoşgeldiniz.  
eçiniz.

Kaydet

Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri

İsteğe Bağlı Kayıt Tescil İşlemleri

**!** Sinema ve müzik yapımcıları, yapımcı belgesi yerine geçmek üzere sertifika başvurusunda bulunurlar. Sertifika başvurusunda faaliyet konusu olarak fonogram (müzik) yapımcıları ve/veya film (sinema) yapımcıları seçeneklerini işaretlerler.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

- Açılan ekranda **İsteğe Bağlı Kayıt Tescil İşlemleri** seçilir.

The screenshot shows the 'E - Belge Sistemi' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'TSH Hakları' logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the text 'E - Belge Sistemi' is displayed. The main content area features a greeting: 'Sayın, E-Belge uygulamasına hoşgeldiniz. Lütfen yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.' Below this, there are two circular logos: the official seal of the Ministry of Culture and Tourism and a stylized 'T' logo. To the right, there are two blue buttons with white text: 'Sertifika / Yapımcı Sertifikası İşlemleri' and 'İsteğe Bağlı Kayıt Tescil İşlemleri'. A red arrow points to the second button, which is also highlighted with a red box. Below the buttons, there is a red-bordered box containing a warning icon (exclamation mark in a circle) and the following text: 'Sinema ve müzik yapımcıları, yapımcı belgesi yerine geçmek üzere sertifika başvurusunda bulunurlar. Sertifika başvurusunda faaliyet konusu olarak fonogram (müzik) yapımcıları ve/veya film (sinema) yapımcıları seçeneklerini işaretlerler.'

\* Başvuru süreci; sisteme kayıt olunarak **başvuru yapılması, ücret yatırılması** ve ilgili **Taahhütname** (vekil varsa **Vekaletname**) **aslının gönderilmesi** olarak üç aşamadan oluşmaktadır.


\* İşlem süreci, başvurunun hatasız yapılması, Taahhütnamenin e-imzalı olması, yukarıda belirtilen sürecin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasına bağlı olarak 1-5 işgünü arasında tamamlanmaktadır.

\* Yönetmelik eki Taahhütname ve beyana dayalı bir işlem olması nedeniyle İşlemler sırasında içerik incelemesi yapılmamakta başvuru fiziki olarak (başvuru yapma/temsil yetkisi (tüzel kişilerde), (varsa) vekalet durumu, yüklenen belgeler, seçilen eser türü, vb.) incelenmektedir.

\* Bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

- Kişi ilk defa sisteme giriş yapıyorsa; açılan ekranda kırmızı ile işaretlenmiş alanda Kişiler başlığında yer alan mavi renkli  butona tıklanır.

E - Belge Sistemi

Ana Sayfa / İsteğe Bağlı Kayıt Tescil / Kişi Seçimi

**Yardım**


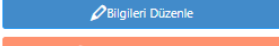




Adına işlem yapmak istediğiniz kişi listede mevcut ise seçim yaparak ilerleyebilirsiniz.

Adına işlem yapmak istediğiniz gerçek veya tüzel kişi listede mevcut değil ise (+) tusuna tıklayarak listeye yeni kişi ekleyebilirsiniz. Yeni kişi eklenmesi durumunda otomatik olarak bu kişiye bağlı Merkez sube sisteme eklenmektedir. Birden fazla subesi olan tüzel kişiler için ilave subeler, (+) tusunu kullanarak eklenebilir. T.C. Vatandaşları için ve Yapımcı Belgesi başvuruları kapsamında yalnızca Merkez sube ile işlem yapılabilmektedir.


Daha önce listede bulunan bir kişi için düzenlenen belgelere ilişkin unvan, adres vb. bilgilerin değişmesi durumunda bu bölümde yer alan kişi bilgisini güncelleyip belge yenileme basvurusunda bulunduğunuz taktirde, bilgileri güncellenmiş yeni belge düzenlenecektir.

Uyarı: Kişiler kısmından seçim yaptıktan sonra ADRES BİLGİSİ, ÜNVAN gibi değişiklik işlemleri için yandaki butona tıklayınız.

Listeden adına işlem yapmak istediğiniz kişiyi ve şubeyi seçiniz

Kişiler	Seçiniz		 Bilgileri Düzenle	 Sil
Şubeler	Seçiniz		 Şube Bilgilerini Düzenle	 Sil

Türkiye'de başka şubeniz yoksa doldurmayınız. (MERKEZ) ile devam ediniz.

 Seçili Şube İle İşlem Yap



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

- Kişi Yönetimi bölümündeki kişi türü listesinden ilgili tür seçilir.
- Kişi türü seçilerek Vergi Numarası girilir.

Kişi Yönetimi ×

Kişi Tür

Vergi Numarası

**Kisi türünün doğru seçilme**

Gerçek kisi ticari işletmeleri için vergi numarası olarak T.C. Kimlik numarasının kullanılması gerekmektedir. Ayrıca gerçek kisi ticari işletmeler için Unvan Eki bölümünün doldurulması gerekmektedir.

Bu bölüme yazacağınız bilgiler, düzenlenecek olan belgeler üzerinde yer alacak bilgilerdir.

Dernek ve vakıflara bağlı iktisadi işletmeler için kişinin türünün Sirket olarak seçilmesi gerekmektedir.

- **Sorgula** butonuna tıklanır. Açılan ekranda ilgili yerler boş kalmayacak şekilde doldurulur.

- **NOT:** Unvan, Vergi Dairesi ve Vergi numarası bilgisi Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan otomatik gelmektedir. Değiştiği durumda Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda güncellendikten sonra bu kısımda sorgulama yapıldığında güncel bilgiler gözükür.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

Kişi Yönetimi



Kişi Tür

T.C. Vatandaşları

T.C. Kimlik Numarası

Sorgula

Uyarı: Ünvan, Vergi Dairesi ve Vergi numarası bilgisi Maliye Bakanlığı'ndan otomatik olarak çekilir. Bundan dolayı burada düzenleme yapamazsınız. Değiştiği durumda Maliye Bakanlığı ile iletişime geçiniz. Maliye Bakanlığı'nda güncellendikten sonra bu kısımda tekrar sorgulama yaptığınızda otomatik olarak gözükcektir.

Unvan

Ünvan Eki

Vergi Dairesi

T.C. Kimlik Numarası

Telefon

Faks

İl

İlçe

Adres

Kaydet

- Kaydet Kaydet butonu ile kayıt onay mesajı açılır. Evet butonuna basılarak kişinin kayıt işlemi gerçekleştirilir.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

- Kayıt işlemi başarılı mesajındaki kapat butonuna basılarak mesaj kapatılır.
- Kişilerden ilgili isim seçilir.
- Şubeden de ilgili isim seçilir ve [Secili Şube ile İşlem Yap](#) tıklanır.

+ Yeni İsteğe Bağlı Kayıt Tescil Başvurusu

- Açılan ekranda butonuna tıklanır.

### **UYARI:**

**Şirketler için;** Şirket imza sirküsü fotokopisi,

**Şahıs şirketleri için;** Esnaf odası kayıt belgesi ya da ticaret sicil gazetesi fotokopisi,

**Eser sahibinin 18 yaşından küçük olması durumunda;** Vukuatlı nüfus kayıt örneği,

**Eser sahibinin mirasçısı/ları için;** Mirasçılık belgesi,

**Vekâleten yapılan başvurular için;** Vekâletnamenin noter onaylı aslı ya da noterce aslı gibidir yapılmış örneğinin sistemde ilgili bölümlere taranması gerekmektedir.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

## **TAAHHÜTNAME**

Eser sahibinin **gerçek kişi** olması ve **kendi adına** başvuru yapması ya da

Eser sahibinin **tüzel kişi** olması ve **şirket imza sirküsünde münferit imza yetkisi bulunan şirket yetkilisinin** başvuru yapması ya da

Başvuru sahibinin **tek mirasçı** olması ve **kendi adına** başvuru yapması durumlarında,

**taahhütnamenin çıktısının alınması, elle imza atılması (tüzel kişilerde şirket kaşesi de basılması) ya da elektronik sertifikalı imza kullanılması, sisteme yüklenmesi ve**

“Gerekli Evraklar” bölümünde “Taahhütname” alt başlığında bulunan taahhütname metninin dikkatlice okunarak **onay kutucuğunun işaretlenmesi** yeterlidir.

**Taahhütnamenin yüklenmesi ve onay kutucuğunun işaretlenmesi durumunda Genel Müdürlüğümüze taahhütname gönderilmesine gerek yoktur.**

Diğer taraftan;

Eser sahiplerinin birden fazla olması (gerçek ya da tüzel) ya da

tüzel kişilerde müşterek imza yetkisinin bulunması ya da

şahıs şirketi olarak başvuru yapılması ya da

vekaleten başvuru yapılması (gerçek ya da tüzel) ya da

birden fazla mirasçı olması durumlarında

sisteme elle atılan imzası bulunan (ıslak imzalı) taahhütname/taahhütnameler yüklenmesi gerektiğinden

eser sahibi/sahipleri gerçek kişi ise, gerçek kişiler için düzenlenen taahhütnamenin çıktısının alınması, elle imza atılması, sisteme yüklenmesi ve Genel Müdürlüğümüze posta yoluyla gönderilmesi ya da şahsen teslim edilmesi,

eser sahibi/sahipleri tüzel kişi ise (şahıs şirketleri de dahil), tüzel kişiler için düzenlenen taahhütnamenin çıktısının alınması, elle imza/ımlar atılması, şirket kaşesi basılması, sisteme yüklenmesi ve Genel Müdürlüğümüze posta yoluyla gönderilmesi ya da şahsen teslim edilmesi, ya da

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde elektronik olarak imzalanması (elektronik sertifikalı imza) gerekmektedir. Elektronik sertifikalı imza kullanılması durumunda taahhütname gönderimine gerek bulunmamaktadır.





**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI**

18 yaşından küçük eser sahiplerinin başvurularında imza yetkisi velisindedir/vasisindedir.

**Tüzel Kişiler İçin Örnek Taahhütname**

<https://www.telifhaklari.gov.tr/TR-347491/tuzel-kisiler-icin-ornek-taahhutname.html>

**Gerçek Kişiler İçin Örnek Taahhütname**

<https://www.telifhaklari.gov.tr/TR-347492/gercek-kisiler-icin-ornek-taahhutname.html>

- Açılan ekran boş alan kalmayacak şekilde doldurulur.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI

Sertifika talep edilen il	Telif Hakları Genel Müdürlüğü						
Eser Adı							
Diğer Adları							
Üretim Tarihi							
Üretildiği Ülke	Seçiniz						
Alınış Tarihi ve Tarih Bilgisi Var mı?	Hayır						
Tescil Türü	Seçiniz						
Eserle İlişkin Kısa Bilgi							
Eser İşlenme ya da Derleme Sonucunda mı Meydana Geldi?	Hayır						
Eser Sahibi							
Eser Sahipliği Türü	Seçiniz						
Diğer Eser Sahipleri	<a href="#">E+</a> Eser Sahibi Ekle						
	<table><thead><tr><th>Vergi No / T.C. Kimlik No</th><th>Eser Sahibi</th><th>Eser Sahipliği Türü</th><th>İl</th><th>İlçe</th><th>Adres</th></tr></thead></table>	Vergi No / T.C. Kimlik No	Eser Sahibi	Eser Sahipliği Türü	İl	İlçe	Adres
Vergi No / T.C. Kimlik No	Eser Sahibi	Eser Sahipliği Türü	İl	İlçe	Adres		
Başvuran		Bağlantısı	Seçiniz				
		Vekil Türü	Seçiniz				

**Gerekli evraklar**

Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca kayıt ve tescil edilmesi için başvuruda bulunduğum eserler bakımından, söz konusu madde hükümleri çerçevesinde eser sahibi olduğumu ve aksinin ispatı halinde her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi taahhüt ederim

TAAHHÜTNAME ( ) PDF DOSYASINI YÜKLEMELİK İÇİN BURAYA TAŞIYIN
Seçiniz

**Lütfen Tescil Edilmek İstenilen Eseri Yükleyiniz. Eser birden fazla dosyadan oluşuyor ise sıkıştırılmış şekilde (.zip, .rar) tek bir dosya olarak yükleyiniz.**

TESCİL EDİLECEK ESER DOSYASINI YÜKLEMELİK İÇİN BURAYA TAŞIYIN
Seçiniz
<a href="#">Başvuru Listesine Geri Dön</a> <a href="#">Kaydet</a>



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI**

- Başvurularda birden fazla eser sahibi bulunabilir. Eser sahiplerinden birinin e-devletiyle giriş yapıp, formdaki bilgiler doldurulduktan sonra, formun sonundaki “**Diğer Eser Sahipleri**” bölümünden diğer eser sahipleri de eklenebilir. Her bir eser sahibi için ayrı ayrı Taahhütnameler (tek dosya halinde) yüklenebileceği gibi, bir taahhütname çoklu imzalı olarak düzenlenebilir.
- Aynı tüzel/gerçek kişi adına birden fazla başvuru yapılması halinde her bir başvuru için ayrı Taahhütname sisteme yüklenmeli ve aslı gönderilmelidir. Taahhütname üzerinde değişiklik, ekleme-çıkarma yapılmamalıdır.
- Bilgisayar Programları başvurularında; Tescil Türü seçildiğinde Kullanıldığı Alanlar, Geliştirme Ortamı ve Teknolojisi, Desteklenen İşletim Sistemi, Dil Seçenekleri (Türkçe, İng. Çoklu dil seçeneği gibi) kısımlarının boş bırakılmaması, mümkünse yazılımcılarla birlikte doldurulması uygun olacaktır.
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 18 nci maddesinde sanatçılara tanınmış bulunan vergi istisnasından yararlanmak isteyen sanatçıların da İsteğe Bağlı Kayıt Tescil yapturmaları, işlem sonunda alınacak kayıt-tescil belgesi ile ilgili Maliye Bakanlığı birimlerine (Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık) başvurularak özelge alınması gerekmektedir. Bu konudaki nihai karar ilgili Dairelerin yetkisindedir. Resim, heykel, seramik, ebru, tezhip sanatı gibi plastik sanatlar alanında eser üreten sanatçılar bir koleksiyon (tercihen 15 civarında eserden oluşan) bir koleksiyon (zip/rar dosyası) şeklinde başvuru yapmalıdır. Birden fazla türde eser üretimi varsa (örnek yüklemek şartıyla) aynı başvuruda gösterilebilir. Yönetmen, Senarist, Özgün Müzik Bestecisi ve Kitap Yazarları içinse proje/eser bazında başvuru yapılmalıdır.
- Sistemin istediği gerekli evraklar yüklenir.
- Tescil edilmek istenilen eser yüklenir. Eser birden fazla dosyadan oluşuyor ise sıkıştırılmış şekilde (.zip, .rar) tek bir dosya olarak yüklenmelidir. Eğer sıkıştırılmış dosya yüklenecek ise dosya adı kısa olmalıdır. İç içe birden fazla dosya sıkıştırılmamalıdır.
- Başvuru kaydedildikten sonra sistem otomatik tahsilat numarası verecektir.



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI**

- **Ödeme işlemi, başvuru tamamladıktan sonra TC Kimlik/Vergi no veya sistem tarafından verilen tahsilat numarası ile (herhangi bir IBAN/Hesap No girmeden) aşağıdaki bankalara yapılabilmektedir:**
  - **Kamu Bankalarının (Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Bank, Vakıf Katılım Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası) internet bankacılığı, ATM veya gişelerden 7/24 yapabilmekte, kredi kartı veya başka bankalardan ödeme alınmamaktadır.**
  - **Bu bankalarla çalışılmaması halinde, başkasına ait hesaptan (Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Vakıf Bank, Vakıf Katılım Bankası, Halk Bankası, Emlak Katılım Bankası) ödeme yapılması da mümkündür.**
  - **Dekont gönderilmesine gerek yoktur.**
- ✓ **Ziraat Bankası'ndan Ödeme İşlemi:** Ödemeler -> Vergiler ve Resmi Kurumlar -> Muhasebat kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.
- ✓ **Vakıfbank'tan Ödeme İşlemi:** Ödemeler -> Kurum Ödemeleri -> Muhasebat (E-Devlet) Ödemeleri kısmından seçtiğiniz şubenin **vergi no veya T.C. kimlik numarasına** göre sorgulayıp ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Başvuru ücreti ödendikten sonra başvurunuz ilgili personel tarafından kontrol edilir. Bir eksiklik ya da sorun yoksa **“Belge Asılları Bekleniyor”** durumuna alınır. Hata varsa **“Düzenle”** butonuna tıklanarak iade notunda belirtilen alanlar düzeltilip **“Yeniden Onaya Gönder”** yapılır. Islak imzalı olarak yüklenen Taahhütname aslı (varsa Vekaletname) Telif Hakları Genel Müdürlüğüne posta, kargo veya şahsen ulaştırılır. Taahhütnamenin e-imzalı olarak yüklenmesi halinde başvuru doğrudan onaylanır.



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM  
BAKANLIĞI**

- Belgenize:
  - Kişilerden ilgili isim seçilir,
  - Şubeden de ilgili isim seçilir ve
  - **Seçili Şube ile İşlem Yap** tıklanır.
- Açılan ekranda Başvuru Listesi görüntülenir. Belgeyi Görüntüle butonuna tıklanır ve Kayıt-Tescil Belgesi görüntülenir.

**BELGEYİ GÖRÜNTÜLE**

**Başvuru Listesi**

Başvuru Sahibi	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tahsilat No	
<b>Test</b>	İsteğe Bağlı Kayıt Tescil Başvurusu /		Onaylandı – Belge Hazır		<b>BELGEYİ GÖRÜNTÜLE</b>